

MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ, TLAXCALA.
ADMINISTRACION 2021-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2022
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2022



| | |
|--|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA SEGÚN CATALOGO OFS: | 27 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA |
| NOMBRE DEL PROYECTO SEGÚN CATALOGO OFS: | 036 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA |
| RESPONSABLE DEL PROYECTO: | C.P. ELVIA GEORGINA MENDIOLA SANCHEZ |
| PERIODO REPORTADO: | CUARTO TRIMESTRE |

| No. | DESCRIPCION DE ACTIVIDADES | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | A V A N C E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ACUMULADO | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES |
|-----|---|------------------|----------|-------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----------|-----|----------|-------------|---------------|
| | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | | P | R | | | |
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | |
| 1 | REALIZAR CAMPAÑAS DE INVITACION A LA POBLACION EN GENERAL PARA QUE REALICEN EL PAGO DE SUS CONTRIBUCIONES. | CAMPAÑA | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | 100 | 0 |
| 2 | ELABORAR DE MANERA EFICIENTE EL PRONOSTICO DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL. | PRONOSTICO | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 | 0 | |
| 3 | ACTUALIZAR DE MANERA OPORTUNA EL PADRON DE CONTRIBUYENTES. | PADRON | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | 100 | 0 | |
| 4 | RECIBIR, CLASIFICAR Y REGISTRAR DE MANERA OPORTUNA LOS INGRESOS TOTALES QUE RECIBA EL MUNICIPIO. | REPORTE | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 | 120 | 100 | 0 | |
| 5 | ELABORAR LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL EJERCICIO FISCAL. | REPORTE | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 | 0 | |
| 6 | ELABORAR LA TABULADOR DE SUELDOS DEL EJERCICIO FISCAL. | REPORTE | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 | 0 | |
| 7 | ELABORAR EL CALENDARIO DE DISPOSICION DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DEL EJERCICIO. | REPORTE | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 | 0 | |
| 8 | ELABORAR, COORDINAR Y ENTREGAR EL (PBR) DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE (PMD) | PRESUPUESTO | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 | 0 | |
| 9 | ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL. | PRESUPUESTO | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 | 0 | |
| 10 | EJERCER DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO AL CALENDARIO Y AL PRESUPUESTO AUTORIZADO. | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | 100 | 0 | |
| 11 | REVISAR, REGISTRAR Y PAGAR A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS. | PAGO | 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 180 | 180 | 100 | 0 | |
| 12 | ELABORAR Y PAGAR EN TIEMPO Y FORMA LA NOMINA DE LOS DIFERENTES FONDOS Y PROGRAMAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS. | NOMINA | 26 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 | 26 | 100 | 0 | |
| 13 | SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. | REQUISICION | 600 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 600 | 600 | 100 | 0 | |
| 14 | ELABORAR, INTEGRAR Y ENTREGAR LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL AL H. CONGRESO DEL ESTADO. | CUENTA | 4 | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 4 | 4 | 100 | 0 | |
| 15 | ENTREGAR EL REPORTE MENSUAL DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL POA. | REPORTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | 100 | 0 | |
| 16 | SOLVENTAR DE MANERA EFICIENTE EL NUMERO DE OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL. | PLIEGOS | 4 | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 4 | 4 | 100 | 0 | |

Vo.Bo

RESPONSABLE DEL PROYECTO

REVISIA

AUTORIZA

C. ARMANDO ROSALES GARCIA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. ELVIA GEORGINA MENDIOLA SANCHEZ
TESORERO MUNICIPAL

C.P. ELVIA GEORGINA MENDIOLA SANCHEZ
TESORERA MUNICIPAL

LIC. LAURA YAMILI FLORES LOZANO
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL